

## APPROVAZIONE E CONFERMA DELLA TESI

Documento da consegnare in segreteria dopo l'approvazione del Direttore della tesi.

**Cognome:** ..... **Nome:** .....

Specializzazione:  DCC  DCR

Direttore della tesi: .....

Discussione della tesi (tabella con tempistiche disponibile sul sito):

A.A. ....  Gennaio  Giugno  Settembre

**Titolo indicativo della tesi (alla fine del 1° semestre della licenza):**

.....  
.....  
.....

**Firma del Direttore della tesi**

**Firma dello Studente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Visto e approvato dal Decano degli studi e dalla Segreteria il .....

**Titolo definitivo della tesi (prima dell'inizio del 2° anno):**

.....  
.....  
.....

Eventuali informazioni complementari:

.....  
.....

**Firma del Direttore della tesi**

**Firma dello Studente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Visto e approvato dal Decano degli studi e dalla Segreteria il .....

