

# Regolamento esami

## Esami particolari

- L'assenza a 1/3 delle lezioni di un corso priva lo studente del diritto all'esame;
- Per poter sostenere un esame è necessario iscriversi nei termini previsti dal calendario accademico;
- Lo studente è tenuto a presentarsi all'esame 30 minuti prima dell'orario previsto;
- Lo studente deve presentarsi all'esame munito di tessera studente oppure di un documento di identità;
- È dovere di ogni studente informarsi di persona in merito a eventuali cambiamenti d'orario del proprio esame;
- La cancellazione dagli esami è possibile unicamente se effettuata dal portale studenti entro il termine stabilito (3 giorni lavorativi prima della data dell'esame). Lo studente impossibilitato a sostenere l'esame per malattia deve presentare il certificato medico entro 3 giorni lavorativi dopo la data dell'esame. Assenze ingiustificate verranno considerate come esame non superato;
- Gli esami sono pubblici;
- Sono considerati validi solo i verbali completi di tutti i dati e firmati da entrambe le parti (professore e studente). I verbali incompleti non permettono di convalidare il voto;
- Lo studente che ha superato l'esame, ma non è soddisfatto del voto, può chiedere di ripetere l'esame nella sessione successiva. In questo caso l'esame viene considerato come annullato e verbalizzato come voto rifiutato. Il voto può essere rifiutato una sola volta;
- Lo studente che rifiuta il voto di un esame orale, è tenuto a segnalarlo al momento della comunicazione del voto da parte del Professore così che possa essere messo a verbale;
- Lo studente che rifiuta il voto di un esame scritto deve comunicarlo alla segreteria entro la fine del semestre successivo;
- Un esame non superato può essere ripetuto due volte. Alla terza bocciatura lo studente è tenuto a frequentare di nuovo il relativo corso. Deroghe possono essere concesse dal Decano degli Studi solo su preavviso favorevole della Commissione "Ammissione ed esami" e per motivi molto gravi;

- Lo studente che ripete un esame viene interrogato nuovamente su tutta la materia d'esame;
- Lo studente è tenuto a superare l'esame di un corso entro 3 semestri dalla frequenza dello stesso;
- Nel caso uno studente non riuscisse a sostenere o superare l'esame entro la sessione di settembre dell'anno accademico in cui ha seguito il corso, dovrà recuperarlo con il docente che ha tenuto il corso se questi è ancora presente nel corpo accademico della Facoltà, altrimenti con il docente titolare del corso dell'anno accademico in cui potrà sostenere l'esame, integrando l'eventuale bibliografia aggiuntiva data dal docente con cui darà l'esame. Eventuali casi particolari saranno valutati dal Decano degli Studi;
- È possibile ottenere 1.5 o 3 ECTS extra (ovvero oltre al valore in ECTS dato dal superamento dell'esame del corso) approfondendo le tematiche di un corso con la stesura di un elaborato. Per maggiori informazioni prendere visione delle norme riguardanti gli ECTS extra reperibili sul sito dell'Istituto.

## Esame di grado

- Lo studente deve aver sostenuto tutti gli esami orali/scritti entro la data dell'esame di grado;
- La stesura del lavoro scritto deve seguire le "Norme redazionali", scaricabili dal sito internet dell'Istituto;
- Insieme alle copie della tesi, lo studente consegnerà il formulario d'iscrizione all'esame di grado in cui dichiara di essere l'unico autore del proprio lavoro scritto (v. norme sul plagio reperibili sul sito dell'Istituto);
- Il programma dell'esame finale comprende la discussione della tesi davanti alla commissione designata dalla segreteria;
- Per le tempistiche d'iscrizione all'esame di grado lo studente è invitato a consultare la tabella annualmente predisposta, visionabile sul sito internet. Domande d'iscrizione presentate al di fuori dei termini indicati saranno valutate dalla segreteria e accettate solo con il consenso del Direttore dell'Istituto.



# FACOLTÀ DI TEOLOGIA DI LUGANO

---

## NORME RIGUARDANTI GLI ECTS EXTRA

### Scopo:

Dare la possibilità agli studenti di ottenere ECTS extra, approfondendo le tematiche di un corso con la stesura di un elaborato deciso di comune accordo con il professore.

### Normative:

- Per l'ottenimento di 1.5 ECTS extra è necessario redigere un elaborato di 10 pagine.
- Per l'ottenimento di 3 ECTS extra è necessario redigere un elaborato di 20 pagine.
- Gli studenti potranno conseguire un massimo di **3 ECTS al semestre**.
- Per le modalità dell'elaborato valgono le norme redazionali della Facoltà di Teologia di Lugano (FTL).
- Il progetto è aperto a tutti gli studenti della FTL, indipendentemente dal loro percorso di studio.

### Termini di consegna:

- L'elaborato deve essere consegnato prima del sostenimento dell'esame (orale o scritto), ordinariamente previsto al termine del corso.

### Valutazione:

- Il professore è tenuto a valutare sia l'elaborato che l'esame (orale o scritto) ordinariamente previsto al termine del corso.

### Registrazione a verbale:

- Il professore è tenuto a registrare a verbale un unico voto che corrisponde alla media tra l'elaborato e l'esame ordinariamente previsto del corso.
- Inoltre è necessario registrare nelle osservazioni del verbale gli ECTS extra che lo studente ha ottenuto.

Le presenti norme sono state approvate in via definitiva dal Consiglio di Facoltà del 10.10.2018

## NORME SUL PLAGIO

1. Il plagio, ossia l'attribuzione a sé di un'opera altrui, o di parti di essa, è una mancanza contro la giustizia e la verità e costituisce un illecito sanzionabile.
2. Il plagio riguarda le produzioni definitivamente consegnate dallo studente al docente di riferimento come prova accademica, in particolare elaborati di fine ciclo, ma anche esami scritti, relazioni seminariali (e prove intermedie ove vengano richieste).
3. In ordine di gravità decrescente, il plagio si configura:
  - a) nel presentare come proprio un testo altrui, comunque ottenuto, anche con il consenso dell'autore;
  - b) nel citare un testo altrui, anche breve o tradotto, senza presentarlo come citazione cioè omettendo la citazione e l'ubicazione bibliografica come previsto dalle *Norme redazionali* adottate dalla Facoltà di Teologia di Lugano (FTL);
  - c) nel parafrasare un testo altrui, senza indicare la fonte, quando tale parafrasi appaia dolosamente intenzionale e non semplicemente occasionale.
4. Commettendo un plagio, uno studente viola i doveri di giustizia e di lealtà nei confronti dei docenti e dei propri colleghi di studio, ma soprattutto viene meno allo scopo della formazione accademica, che punta all'onestà intellettuale, alla competenza autonoma di ricerca ed espressione e all'originalità del pensiero, al servizio della verità. Incorre inoltre in sanzioni specifiche.
5. Sanzioni
  - a) Se il plagio riguarda la prova finale o una prova intermedia di un corso o seminario, l'esame sarà annullato e potrà essere applicata una sanzione aggiuntiva che preveda una valutazione finale non superiore a 6 punti su 10.
  - b) Se il plagio riguarda l'elaborato conclusivo di un ciclo, il lavoro sarà annullato e in modo particolare potrà essere applicata la sanzione di sospendere lo studente dal diritto di presentare un altro elaborato per almeno un semestre.
  - c) Se il plagio è scoperto in una tesi di licenza o di dottorato, oltre l'annullamento di essa, lo studente potrà anche essere espulso dalla FTL.
  - d) Se il plagio riguarda la tesi di licenza o di dottorato ed è scoperto dopo il conferimento del grado accademico, il lavoro sarà annullato; il che comporta l'annullamento del grado conferito, di cui si darà comunicazione allo studente e alla Congregazione per l'Educazione Cattolica.

6. Spetta al Rettore della FTL promuovere l'azione disciplinare, secondo la specifica gravità e con equità, nel rispetto del diritto dello studente di essere ascoltato. Nei casi più gravi, previo consenso del Consiglio di Facoltà della FTL, decide sull'espulsione dello studente (cf. Statuto, art. 12 comma 7).

7. Il candidato alla fine di ogni ciclo assieme al suo elaborato consegnerà, sottoscrivendo un modulo appositamente predisposto, una dichiarazione in cui garantisce di essere l'autore dell'intero testo consegnato conformemente a queste indicazioni. Il formulario potrà essere richiesto dal docente anche per esami scritti, relazioni seminariali e prove intermedie.